Adopra

SCHEDA FUNZIONALITÀ

FATTURAZIONE E INCASSI

Dall'acconto al saldo, senza fare i conti a mano.

La fattura nasce dall'ordine, l'acconto si storna da solo, le scadenze si vedono in una schermata. E ogni sera i dati partono per la contabilità.

In produzione

IL PROBLEMA

L'acconto incassato a marzo, da ricordare a giugno.

Chi vende e installa incassa in più tempi: acconto alla firma, saldo alla consegna, a volte una rata in mezzo. Tenere il conto su un foglio è il modo più sicuro per sbagliare una fattura o dimenticare un saldo.

In Adopra l'acconto è legato all'ordine. Quando emetti la fattura di consegna viene stornato da solo, e quello che il cliente deve ancora pagare resta negli incassi attesi finché non entra.

COME FUNZIONA

La fattura giusta per ogni momento

Fattura di acconto, di consegna, accompagnatoria o da bolle. Per i privati, anche lo scontrino.

- Storno automatico degli acconti
- Note di credito per resi e rettifiche
- Dati pronti per la fattura elettronica

Quello che deve entrare, in fila

Gli incassi attesi dicono chi deve pagare, quanto ed entro quando. Si incassa in due clic.

- Scadenzario per cliente e per data
- Pagamenti registrati con sede, data e addetto
- Chiusura giornaliera della cassa

Il commercialista riceve tutto

Ogni giorno Adopra invia al sistema contabile fatture, incassi e documenti. Nessuno prepara il pacchetto di fine mese.

- Invio quotidiano o immediato
- Controllo degli invii e degli errori
- La contabilità resta dove è oggi

CHE COSA OTTIENI

Nessun saldo dimenticato

Quello che il cliente deve ancora pagare resta in vista finché non entra.

Meno errori

L'acconto si storna da solo, con l'importo giusto.

Fine mese tranquilla

Il commercialista ha già tutto, giorno per giorno.

TUTTE LE FUNZIONI

Che cosa fa fatturazione e incassi

- ✓ Fatture di acconto e di saldo
- ✓ Fatture accompagnatorie e da bolle di consegna
- ✓ Storno automatico degli acconti
- ✓ Scontrini sul registratore fiscale
- ✓ Note di credito su resi e generiche
- ✓ Resi accettati con documento e ordine
- ✓ Incassi attesi e scadenzario
- ✓ Pagamenti dei clienti con sede, data e addetto
- ✓ Riepilogo e chiusura giornaliera
- ✓ Dati della fattura per il Sistema di interscambio
- ✓ Invio automatico al sistema contabile
- ✓ Fattura sul posto alla fine dell'intervento

DOMANDE FREQUENTI

Adopra sostituisce il programma di contabilità?

No. Adopra gestisce il lavoro fino alla fattura e all'incasso, poi invia i dati al sistema contabile del commercialista o dell'azienda. La contabilità, l'IVA e il bilancio restano lì.

Come arrivano i dati al commercialista?

Con un invio automatico, quotidiano o immediato, di fatture di vendita, incassi, altri documenti commerciali e dati per la fattura elettronica.

Come funziona lo storno dell'acconto?

Quando emetti la fattura di consegna, Adopra toglie da solo gli acconti già fatturati su quell'ordine.

Possiamo incassare dal cliente a fine intervento?

Sì. Il tecnico può registrare l'incasso o emettere la fattura sul posto, e in sede lo vedono subito.

Vediamolo sul tuo lavoro.

Mezz'ora con chi ha scritto Adopra, al telefono o in videochiamata. Gratis e senza impegno.

adopra.it/contatti
+39 331 110 7288
info@audomia.it